

## Definities

### Artikel 1

Dit reglement neemt de terminologie van de Algemene Voorwaarden Kwaliteitsregeling Vitaal Kalf (hierna AV Vitaal Kalf) over.

## Scope

### Artikel 2

Deze erkenningsvoorwaarden zijn van toepassing op rechtspersonen die deelnemers op basis van Vitaal Kalf willen certificeren.

## Inleiding

### Artikel 3

1. Een Certificerende Instantie (hierna: "CI") dient door de regelinghouder, op advies van het CCvD, te worden erkend. Voordat tot erkenning over kan worden gegaan, dient de potentiële CI, voor zover van toepassing, aan het volgende te voldoen;
  - a. de Algemene Voorwaarden Kwaliteitsregeling Vitaal Kalf en haar bijlagen;
  - b. schriftelijke aanwijzingen van de regelinghouder.
2. De erkenning als CI wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de (potentiële) CI en de regelinghouder.

## Aanvraag tot erkenning

### Artikel 4

1. De potentiële CI meldt zich met een aanvraagformulier aan bij het secretariaat Vitaal Kalf. Dit aanvraagformulier is verkrijgbaar bij het secretariaat Vitaal Kalf en is opgenomen als bijlage 1 van deze erkenningsvoorwaarden.
2. De aanvraag wordt in behandeling genomen zodra het ingevulde aanvraagformulier en alle gevraagde documenten zijn ingediend. De aanvraag dient vergezeld te gaan van de volgende documenten:
  - a) kopie geldig accreditatiecertificaat NEN-EN-ISO/IEC 17065 en indien er sprake is van het uitbesteden van controlewerkzaamheden als bedoeld in artikel 6 lid 3 NEN-EN-ISO/IEC 17020 met bijbehorende verrichtingenlijst waaruit blijkt dat de potentiële CI geaccrediteerd is voor het verstrekken van een certificaat Vitaal Kalf;
  - b) indien geen accreditatie is behaald voor de norm NEN-EN-ISO/IEC 17065 zoals vermeld onder a. dan dient de CI deze binnen 6 maanden na datum erkenning alsnog te behalen;
  - c) beschrijving van eventuele uitbesteding van bepaalde certificatiwerkzaamheden;
  - d) documenten waaruit blijkt dat de potentiële CI over voldoende expertise beschikt;
  - e) een volledig ingevuld aanvraagformulier (zie bijlage 1 van deze erkenningsvoorwaarden);

- f) voorbeelden van documenten die worden gebruikt bij certificering;
  - g) document, waarin een overzicht van de bij certificatiwerkzaamheden betrokken certificatiemedewerkers (controleur, reviewer, beoordelaar en beslisser), hun kwalificaties en aangetoonde onafhankelijkheid (CV, vereiste opleiding en ervaring) is opgenomen (zie bijlage 2 t/m 7 van deze erkenningsvoorwaarden);
- De potentiële CI kan aanvullende documenten toesturen om aan te tonen dat zij aan deze voorwaarden voldoet.

3. Het secretariaat Vitaal Kalf bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk. De beoordeling van de aanvraag geschiedt conform het schema in bijlage 9 van deze erkenningsvoorwaarden. De CI die de aanvraag doet, draagt de kosten van de beoordeling.

## Overeenkomst

### Artikel 5

1. Na goedkeuring van de aanvraag tot erkenning wordt de potentiële CI door de regelinghouder erkend. De erkenning wordt bekrachtigd door een overeenkomst tussen de regelinghouder en de (potentiële) CI.
2. Het secretariaat Vitaal Kalf plaatst erkende CI's in een openbare lijst op [www.kalversector.nl](http://www.kalversector.nl).

## Eisen aan CI's

### Artikel 6

1. Een CI dient voor de voorschriften, waarvoor zij een erkenning aanvraagt, NEN-EN-17065 te worden / zijn geaccrediteerd. De werkzaamheden worden aantoonbaar conform dit accreditat uitgeoerd. Daarnaast voert een CI haar taken uit, zoals omschreven in Vitaal Kalf. Indien een CI in een uitzonderlijk geval van een voorgeschreven norm in Vitaal Kalf wenst af te wijken, dient deze hiertoe een beargumenteerd verzoek ter beoordeling in te dienen bij het secretariaat Vitaal Kalf.
2. Een CI toont op verzoek van het CCvD, de regelinghouder of het secretariaat Vitaal Kalf, aan dat zij nog steeds voldoet aan de voorwaarden voor erkenning.
3. Een CI kan de controlewerkzaamheden onder haar verantwoordelijkheid uitbesteden aan een Controle Organisatie (hierna: "CO"). Deze CO dient minimaal in het bezit te zijn van een NEN-EN-ISO / IEC 17020 accreditatie. Deze accreditatie moet binnen 2 jaar na aanvang van de werkzaamheden zijn verkregen voor controles in het kader van Vitaal Kalf.
4. Een CI is eindverantwoordelijk voor het correct (doen) uitvoeren van de certificatiwerkzaamheden, zoals bepaald bij of krachtens de AV Vitaal Kalf en de 'Certificatiecriteria Vitaal Kalf'. Indien een CI de controles uitbesteedt aan een CO, dan draagt deze CI er zorg voor dat de CO de controles en de daarbij behorende werkzaamheden correct en tijdig uitvoert.

## **Onafhankelijkheid / onpartijdigheid**

### Artikel 7

Een (potentiële) CI en alle bij de certificatie betrokken certificatiemedewerkers mogen binnen een periode van één jaar voorafgaand aan de controle geen consultancy en / of trainingsactiviteiten uitgevoerd hebben bij het door de desbetreffende CI te controleren bedrijf. Een (potentiële) CI dient bij aanmelding en op verzoek van het CCvD dan wel de regelinghouder, aantoonbaar te maken dat zij onafhankelijk is.

## **Eisen aan certificatiemedewerkers (coördinator, controleur, reviewer, beoordelaar en beslisser)**

### Artikel 8

1. **Reviewer:** Een CI stelt een persoon aan als reviewer voor Vitaal Kalf. De reviewer heeft minimaal HBO-niveau en is aantoonbaar deskundig voor het certificatieproces. Hiertoe voldoet hij / zij minimaal aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 2 van dit document. De reviewer onderzoekt de rapportage van de controleurs op volledigheid, begrijpbaarheid en correctheid (review).
2. **Beoordelaar:** Een CI stelt een persoon aan als beoordelaar voor Vitaal Kalf. De beoordelaar beoordeelt alle controlebevindingen / herstelmaatregelen. Op basis van de beoordeling besluit de beoordelaar welke maatregelen al dan niet tegen de deelnemer worden genomen. De beoordelaar heeft minimaal HBO-niveau en is aantoonbaar deskundig voor het certificatieproces. Hiertoe voldoet hij / zij minimaal aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 2 van dit document.
3. **Controleur:** Een CI / CO stelt een persoon aan als controleur voor Vitaal Kalf, ten behoeve van de controles op vleeskalverhouderijen, bij transporteurs, bij collecterende handelaren en op verzamelcentra kunnen controleurs worden ingezet met een MBO-niveau, voor controles bij be- of verwerkers kunnen alleen controleurs worden ingezet met een HBO-niveau. Daarnaast dient de controleur aantoonbaar te voldoen aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 4 bij dit document. Een controleur mag maximaal gedurende drie jaar aaneengesloten de vereiste controles op een bedrijf uitvoeren. Controleurs mogen geen coördinatie-, beoordelings- en / of besliswerkzaamheden voor Vitaal Kalf uitvoeren.
4. **Beslisser:** Een CI stelt een persoon aan als beslisser voor Vitaal Kalf. Deze beslisser is verantwoordelijk voor het certificatiebesluit en treedt op als contactpersoon naar het CCvD, de regelinghouder en het secretariaat Vitaal Kalf. Deze beslisser heeft minimaal HBO-niveau en is aantoonbaar deskundig en verantwoordelijk voor het certificatiebesluit uitgevoerd voor / in het kader van Vitaal Kalf. Hiertoe voldoet hij / zij minimaal aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 6 van dit document.
5. **Scholingsprogramma:**
  - a) Een CI verzorgt adequate interne scholing van de controleurs, reviewers, beoordelaars en beslissers. Het scholingsprogramma dient een goed inzicht te geven van de meest actuele Vitaal Kalf waaronder de Voorschriften Vitaal Kalf (Bijlage 1 van de AV Vitaal Kalf), de interpretatie van de controlevragen in deze voorschriften, het gebruik van de

checklijsten van deze voorschriften en de rapportage. Daarnaast dient het (bij)scholingsprogramma de betreffende controleur, reviewer, beoordelaar en beslisser op de hoogte te stellen van gewijzigde of nieuwe regelgeving die van belang is voor de vleeskalvesector en / of Vitaal Kalf. Het programma dient aan te sluiten bij het opleidingsniveau van de betreffende medewerker. Op verzoek van het CCvD of regelinghouder dient een CI aan te kunnen tonen dat het scholingsprogramma op adequate wijze is ingevuld.

- b) Certificatiemedewerkers van een CI die een functie vervullen als omschreven in lid 1 t/m 4 van dit artikel, dienen voordat zij de werkzaamheden behorende bij deze functie zelfstandig mogen uitvoeren, de interne vooropleiding (bijlage 2, 4 of 6 van deze erkenningsvoorwaarden) van de desbetreffende CI voor Vitaal Kalf met goed gevolg te hebben afgesloten.
6. Naast de certificatiemedewerkers als bedoeld in lid 1 t/m 4 van dit artikel, stelt een CI een coördinator aan die de contacten met de regelinghouder onderhoudt.
  7. Een CI hanteert voor elke certificatiecyclus (controle, review, beoordeling en certificatie) in het kader van Vitaal Kalf, het 4-ogen principe. Dit betekent dat certificatiemedewerkers meerdere functies als bedoeld in lid 1 t/m 4 kunnen vervullen maar in eenzelfde certificatiecyclus van controle van de deelnemer tot het certificatiebesluit inzake de controle van de desbetreffende deelnemer, slechts één van deze functies mag uitoefenen.

## **Uitvoering certificatie**

### Artikel 9

1. De certificatiwerkzaamheden kunnen bij alle deelnemers aan Vitaal Kalf worden uitgevoerd.
2. Een CI verzorgt de gehele uitvoering van de aanmelding, de controleplanning, het controlebezoek, de rapportage van controle en beoordeling, de beoordeling van de documenten en de uiteindelijke certificatie. De certificatiwerkzaamheden worden uitgevoerd zo als bepaald bij of krachtens de AV Vitaal Kalf en de Certificatiecriteria Vitaal Kalf. Tijdens de controle is het verplicht te werken met checklijsten die tenminste de actuele voorschriften van Vitaal Kalf omvatten.
3. Een CI beschrijft de wijze waarop zij de voor Vitaal Kalf certificatie relevante onderdelen uitvoert (aanvraag t/m afgifte van het Vitaal Kalf Certificaat) in procedures en andere documenten. Deze documenten maken deel uit van het kwaliteitssysteem van een CI en worden onderhouden in het kader van de (te verwerven) accreditatie NEN-EN-17065.
4. De regelinghouder informeert de CI's over wijzigingen in Vitaal Kalf. Dit gebeurt tenminste 4 weken voor de ingangsdatum van de wijzigingen. De CI's dienen deze wijzigingen vanaf de ingangsdatum in hun certificatiwerkzaamheden op te nemen.

## Beschikbaarheid certificatiegegevens en geheimhoudingsplicht

### Artikel 10

1. De CI's zijn bij de uitoefening van hun taken als omschreven in Vitaal Kalf, verplicht tot geheimhouding met betrekking tot commerciële en bedrijfseigen technische informatie van de deelnemers. Daarnaast hebben de CI's een geheimhoudingsplicht ten aanzien van het verspreiden van de informatie, verkregen tijdens de controle. De rapportages dienen uitsluitend te worden verstrekt aan de deelnemer en, indien van toepassing, de opvolgende schakel waarvoor de kalverhouder toestemming heeft gegeven. Gegevens dienen behoudens de gevallen dat de verjaringstermijn wordt gestuit, 20 jaar te worden bewaard in verband met de voor Vitaal Kalf geldende relevante wettelijke verjaringstermijnen en dienen nadien te worden geanonimiseerd / vernietigd.
2. De geheimhouding geldt ook voor alle aangelegenheden waarvan:
  - a) het CCvD of de regelinghouder geheimhouding nader oplegt;
  - b) het vertrouwelijk karakter moet worden begrepen.
3. Alle bij de certificatiwerkzaamheden betrokken certificatiemedewerkers dienen een geheimhoudingverklaring te ondertekenen bij aanvang van de werkzaamheden.

## Vaktechnisch toezicht

### Artikel 11

Het CCvD is verantwoordelijk voor het toezicht op de volledige, uniforme, onafhankelijke en onpartijdige uitvoering van het certificeren door CI's. Hiervoor maakt het CCvD gebruik van:

- a) de resultaten van de onderzoeken bij een CI die door de Raad voor Accreditatie in het kader van het NEN-EN 17065 accrediteert worden uitgevoerd. Deze resultaten dient een CI (op verzoek) aan het secretariaat Vitaal Kalf te overleggen;
- b) periodieke rapportages (minimaal jaarlijks) van de CI's aan het CCvD, de regelinghouder of het secretariaat Vitaal Kalf over de wijzigingen in de documenten als bedoeld in artikel 4 van deze erkenningsvoorwaarden, gegevens als bedoeld in artikel 12 van deze erkenningsvoorwaarden alsmede de resultaten van- en bevindingen tijdens de uitgevoerde controles en beoordelingen / besluiten tot certificatie;
- c) eventueel eigen onderzoek bij een CI door het CCvD.

Een overzicht van het toezicht is weergegeven in bijlage 8 van dit document.

## Jaarlijkse rapportages

### Artikel 12

1. Nadat een (potentiële) CI is erkend dient deze ten behoeve van het CCvD of de regelinghouder, ten minste één keer per jaar een rapportage aan het secretariaat Vitaal Kalf te overleggen. De procedure van deze rapportage is opgenomen in bijlage 10 van dit document.

---

|                                |          |                          |                              |
|--------------------------------|----------|--------------------------|------------------------------|
| Erkenningsvoorwaarde en CI's   | Versie 3 | Ingangsdatum: 01-05-2022 | Goedgekeurd CCvD: 24-11-2021 |
| Kwaliteitsregeling Vitaal Kalf |          |                          |                              |

2. In de rapportage zijn minimaal de volgende gegevens opgenomen:
  - a) Organisatie:
    - i. eventuele voorgenomen wijzigingen in accreditaat;
    - ii. eventuele voorgenomen wijzigingen in procedures en / of certificatie documenten;
    - iii. aantal controleurs;
    - iv. verloop in de controleurs;
    - v. beschrijving uitgevoerde afstemmings- / bijscholingsactiviteiten werknemers;
  - b) Overzicht aantal deelnemers per schakel:  
(Vleeskalverhouders, Transporteurs, Collecterende handelaren, Verzamelcentra, Be- en Verwerkers).
  - c) Controles en beoordelingen per schakel:  
(Vleeskalverhouders, Transporteurs, Collecterende handelaren, Verzamelcentra, Be- en Verwerkers):
    - i. aantal controles;
    - ii. aantal herstelcontroles;
    - iii. Verstrekte certificaten:
      1. Aantal verstrekte certificaten na (erkenning-/jaarlijkse) controle;
      2. Aantal verstrekte certificaten na herstelcontrole.
    - iv. Aantal geconstateerde afwijkingen per norm (top 10 weergeven);
    - v. Aantal geconstateerde afwijkingen per nieuw voorschrift (per schakel in percentages) weergeven.
  - d) Knelpunten en evaluatieoverzicht: Overzicht van reacties en klachten vanuit de schakels en van knelpunten in uitvoering van de certificatie werkzaamheden door de CI ten behoeve van de evaluatie van Vitaal Kalf;
3. Indien het CCvD in het belang van Vitaal Kalf dit noodzakelijk acht, kan, schriftelijk, aan de CI's gevraagd worden (onderdelen uit) deze rapportage vaker aan te leveren.
4. Het CCvD, de regelinghouder en het secretariaat Vitaal Kalf zijn behoudens nadere afspraken of in Vitaal Kalf geregelde gevallen, gehouden tot geheimhouding van bedrijfsgegevens welke door de CI's worden aangeleverd. De jaarlijkse rapportage wordt geanonimiseerd aan het CCvD voorgelegd. Bij de beoordeling van de jaarlijkse rapportage of bespreking van bevindingen van een bepaalde CI in het CCvD mogen geen vertegenwoordigers van andere CI's aanwezig zijn.

## Harmonisatieoverleg

### Artikel 13

De certificatie van deelnemers voor Vitaal Kalf kan door meerdere CI's worden uitgevoerd. Om de kwaliteit, onafhankelijkheid, onpartijdigheid en uniformiteit te kunnen waarborgen organiseert het secretariaat Vitaal Kalf minimaal twee maal per jaar een Harmonisatieoverleg met alle CI's. De CI's zijn verplicht om een vertegenwoordiger aanwezig te laten zijn. De voorstellen uit het Harmonisatieoverleg worden vastgelegd in een verslag. Indien het CCvD dit verzoekt, kan een afschrift van dit verslag aan het CCvD worden voorgelegd. Voorstellen die door het CCvD worden aangenomen zijn voor alle CI's bindend.

## **Vergoedingen**

### Artikel 14

1. Op basis van het contract tussen een CI en de regelinghouder is een CI een jaarlijkse vergoeding verschuldigd aan de regelinghouder. Wijziging van deze bijdrage wordt door het secretariaat Vitaal Kalf aan de CI's meegedeeld.
2. Betaling van de vergoeding vindt plaats op basis van de door de regelinghouder vast te stellen betalingstermijn waarbij tenminste een betalingstermijn wordt aangehouden van 30 dagen.

## **Sanctionering**

### Artikel 15

Indien wordt vastgesteld dat een deelnemer niet voldoet aan Vitaal Kalf, is een CI verplicht om onverwijld conform de in de Certificatiecriteria Vitaal Kalf vermelde wijzen te handelen.

## **Tarieven**

### Artikel 16

De CI's hanteren hun eigen tarieven.

## **Klachten**

### Artikel 17

1. De CI dient een klachtenregistratie bij te houden zoals voorgeschreven in de norm NEN-EN-17065.
2. Indien het CCvD een klacht ontvangt over een CI of het vermoeden heeft dat een CI de certificatiewerkzaamheden niet uitvoert volgens de Certificatiecriteria Vitaal Kalf en deze erkenningsvoorwaarden, dan kan zij nader onderzoek (laten) instellen bij de desbetreffende CI. Mocht de klacht gegrond worden verklaard door het CCvD dan kan de overeenkomst tussen deze CI en de regelinghouder worden opgezegd. Tevens kan het CCvD de Raad voor Accreditatie van een dergelijke klacht of vermoeden op de hoogte stellen.

## **Geschillen**

### Artikel 18

1. Bij geschillen tussen de regelinghouder en een CI is Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen tussen deelnemers en een CI of de regelinghouder worden bij wege van bindend advies beslecht door de geschillencommissie Vitaal Kalf. Bij de behandeling van dergelijke geschillen is het Geschillenreglement Vitaal Kalf van toepassing.

### **Overgangsregeling**

#### Artikel 19

De CI die voor inwerkingtreding van Vitaal Kalf was erkend als CI in het kader van de Regeling IKB Vleeskalveren is erkend als CI in het kader van Vitaal Kalf. De erkenning wordt bekrachtigd in een overeenkomst als bedoeld in artikel 5.

### **Slotbepaling**

#### Artikel 20

Deze voorwaarden kunnen worden aangehaald als 'Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties Vitaal Kalf'.



Aanmeldingsformulier voor de aanvraag voor erkenning als Certificerende Instantie voor Vitaal Kalf.

Algemene gegevens potentiële Certificerende Instantie

Naam potentiële Certificerende Instantie .....

Naam ondergetekende .....

Naam coördinator .....

Bezoekadres .....

Postcode en plaats .....

Postadres .....

Postcode en plaats .....

Telefoonnummer .....

Faxnummer .....

E-mail adres .....

Bovengenoemde potentiële Certificerende Instantie verzoekt om erkenning voor het afgeven van certificaten behorende bij Vitaal Kalf.

Ondergetekende doet hierbij een aanvraag tot erkenning als Certificerende Instantie voor Vitaal Kalf en geeft hierbij de verklaring te beschikken over een NEN-EN-17065 accreditatie voor de Kwaliteitsregeling Vitaal Kalf<sup>1</sup>.

Ondergetekende is bekend met de 'Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties Vitaal Kalf' en verbindt zich hierbij tot medewerking aan de erkenningsprocedure.

De volgende bijlagen dienen verplicht te zijn bijgevoegd:

| Nr. | Omschrijving   |
|-----|--|
| 1   | Geldig accreditatie certificaat inclusief verrichtingenlijst.  |
| 2   | Documentatie waaruit blijkt dat de potentiële CI over voldoende expertise beschikt.  |
| 3   | Beschrijving procedure controle- en beoordelingsproces (incl. eventuele uitbesteding controlewerkzaamheden).   |
| 4   | Overige documenten gebruikt bij certificering:<br>a) voorbeeld contract;<br>b) voorbeeld certificaat;<br>c) rapportage format controle en beoordeling;<br>d) checklijst. |
| 5   | Overzicht van gekwalificeerde certificatiemedewerkers en bijbehorende CV's.  |

NB: Zonder deze bijlagen wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Datum:

Handtekening:

.....

.....

NB: Ondergetekende moet een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de potentiële CI zijn.

\_\_\_\_\_

Minimale opleidings- en ervaringseisen voor de reviewer die verantwoordelijk is voor de volledigheid, begrijpbaarheid en correctheid van de rapportages van de controleurs. Voor de beoordelaar gelden dezelfde eisen als voor de reviewer, de beoordelaar is verantwoordelijk voor de beoordeling van de controle rapportage en eventuele herstelmaatregelen.

| <b>Criterium</b>       | <b>Minimale vereisten</b>  | <b>Aantoonbaar document ter beoordeling</b> |
|------------------------|--|---|
| Persoonlijke kenmerken | Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.   | Functioneringsbeoordeling.                  |
| Opleiding              | Minimaal HBO-niveau of een gelijkwaardig ervaringsniveau als omschreven onder criterium 'ervaring'.  | Diploma, CV (formulier).                    |
| Vereiste kennis        | Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van kwaliteitszorgsystemen. Voor vleeskalverhouderijen kennis van I&R, welzijnsregelgeving, hygiëne, transportregelgeving en de Wet Dieren. Basiskennis over wettelijk toegestaan gebruik en toepassing van diergeneesmiddelen bij vleeskalveren.  | Intern scholingsprogramma.                  |
| Ervaring               | Minimaal 1 jaar werkervaring in de intensieve veehouderij in een relevante functie (productie, vertegenwoordiger, kwaliteitszorg) of minimaal 20 Vitaal Kalf-controles uitgevoerd bij representatieve bedrijven in de vleeskalverhouderij.   | CV (formulier).                             |
| Interne vooropleiding  | De richtlijnen als bedoeld in artikel 8, lid 5, sub a van deze erkenningsvoorwaarden. Daarnaast dient de potentiële reviewer/beoordelaar minimaal 20 Vitaal Kalf-controles bij representatieve bedrijven in de vleeskalverhouderij te hebben bijgewoond, waarvan minimaal 5 Vitaal Kalf-controles in elke schakel waar Vitaal Kalf-controles worden uitgevoerd en waarvan de rapportage wordt onderzocht/ beoordeeld door de desbetreffende potentiële reviewer/beoordelaar. | (intern) scholingsprogramma.                |
| Bijscholing            | Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.   | (intern) scholingsprogramma.                |

| <b>Gegevens Certificerende Instantie</b> |  |
|--|--|
| Certificerende Instantie                 |  |
| Adres                                    |  |
| Woonplaats                               |  |

| <b>Gegevens medewerker</b> |  |
|----------------------------|--|
| Naam                       |  |
| Adres                      |  |
| Woonplaats                 |  |
| Geboortedatum              |  |

| <b>Opleiding (na middelbare school)</b> |      |                                 |         |
|---|------|---------------------------------|---------|
| Onderwijsinstelling                     | Jaar | (Afstudeer)onderwerpen / vakken | Diploma |
|   |      |                                 |         |
|   |      |                                 |         |
|   |      |                                 |         |

| <b>Relevante cursussen en trainingen</b> |      |                     |             |
|--|------|---------------------|-------------|
| Naam cursus / training - beschrijving    | Jaar | Onderwijsinstelling | Certificaat |
|  |      |                     |             |
|  |      |                     |             |
|  |      |                     |             |

| <b>Werkervaring (beginnende met de meest recente)</b> |         |         |                            |
|---|---------|---------|----------------------------|
| Naam en plaats werkgever                              | Periode | Functie | Beschrijving werkzaamheden |
|   |         |         |                            |
|   |         |         |                            |
|   |         |         |                            |

| <b>Controle ervaring (relevante controles in laatste drie jaar)</b> |              |                              |                |               |
|---|--------------|------------------------------|----------------|---------------|
| Datum   | Naam bedrijf | Activiteiten / soort bedrijf | Getoetste norm | (lead)Auditor |
|   |              |                              |                |               |
|   |              |                              |                |               |
|   |              |                              |                |               |

Minimale opleidings- en ervaringseisen voor de controleur die Vitaal Kalf controles uitvoert in / voor de schakels kalverhouderij, transport, collecterende handelaar en verzamelcentra.

| <b>Criterium</b>       | <b>Minimale vereisten</b>   | <b>Aantoonbaar document ter beoordeling</b>                      |
|------------------------|---|--|
| Persoonlijke kenmerken | Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.  | Functioneringsbeoordeling.<br>Rapportage toezicht op controleur. |
| Opleiding              | Minimaal MBO-niveau of een gelijkwaardig ervaringsniveau als omschreven onder criterium 'ervaring'.   | Diploma, CV (formulier).   |
| Vereiste kennis        | Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van kwaliteitszorgsystemen. Voor vleeskalverhouderijen kennis van I&R, welzijnsregelgeving, hygiëne, transportregelgeving en de Wet Dieren. Basiskennis over wettelijk toegestaan gebruik en toepassing van diergeneesmiddelen bij vleeskalveren.   | Intern scholingsprogramma.                                       |
| Vaardigheden           | Ervaring als zelfstandig controleur op relevant werkteerrein.   | CV (formulier).  |
| Ervaring               | Minimaal 1 jaar werkervaring in de intensieve veehouderij in een relevante functie (productie, vertegenwoordiger, kwaliteitszorg) of minimaal 20 Vitaal Kalf-controles uitgevoerd bij representatieve bedrijven in de vleeskalverhouderij.  | CV (formulier).  |
| Interne vooropleiding  | De richtlijnen als bedoeld in artikel 8, lid 5, sub a van deze erkenningsvoorwaarden. Daarnaast dient de potentiële controleur minimaal 20 Vitaal Kalf-controles te hebben uitgevoerd bij representatieve bedrijven in de vleeskalverhouderij, waarvan minstens 10 Vitaal Kalf-controles in de schakel waar de potentiële controleur Vitaal Kalf-controles gaat uitvoeren. Bovengenoemde Vitaal Kalf-controles dienen te zijn uitgevoerd onder toezicht van een voor de desbetreffende schakel(s) gekwalificeerde controleur. | (intern) scholingsprogramma.                                     |
| Bijscholing            | Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.  | (intern) scholingsprogramma.                                     |

Minimale opleidings- en ervaringseisen voor controleur die Vitaal Kalf controles uitvoert in/voor de schakel be- of verwerkers.

| <b>Criterium</b>       | <b>Minimale vereisten</b>   | <b>Aantoonbaar document ter beoordeling</b>                      |
|------------------------|---|--|
| Persoonlijke kenmerken | Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.  | Functioneringsbeoordeling.<br>Rapportage toezicht op controleur. |
| Opleiding              | Minimaal HBO-niveau of een gelijkwaardig ervaringsniveau als omschreven onder criterium 'ervaring'.   | Diploma, CV (formulier).   |
| Vereiste kennis        | Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van kwaliteitszorgsystemen. Kennis van de relevante regelgeving voor be- of verwerkers. <sup>2</sup>  | Intern scholingsprogramma.                                       |
| Vaardigheden           | Ervaring als zelfstandig controleur op relevant werkterrein.  | CV (formulier).  |
| Ervaring               | Minimaal 1 jaar werkervaring in de intensieve veehouderij in een relevante functie (productie, vertegenwoordiger, kwaliteitszorg) of minimaal 20-Vitaal Kalf controles uitgevoerd bij representatieve bedrijven in de vleeskalverhouderij.  | CV (formulier).  |
| Interne vooropleiding  | De richtlijnen als bedoeld in artikel 8, lid 5, sub a van deze erkenningsvoorwaarden. Daarnaast dient de potentiële controleur minimaal 20 Vitaal Kalf-controles te hebben uitgevoerd, waarvan minstens 5 Vitaal Kalf-controles bij be- of verwerkers. Bovengenoemde Vitaal Kalf-controles dienen te zijn uitgevoerd onder toezicht van een voor de desbetreffende schakel(s) gekwalificeerde controleur. | (intern) scholingsprogramma                                      |
| Bijscholing            | Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.  | (intern) scholingsprogramma.                                     |

<sup>2</sup> Relevante regelgeving voor be- of verwerkers: Verordening (EG) nr. 178/2002, Verordening (EG) nr. 1760/2000, Verordening (EG) nr. 852/2004 en EG 853/2004 en de Wet Dieren

| <b>Gegevens Certificerende Instantie</b> |  |
|--|--|
| Certificerende Instantie                 |  |
| Adres                                    |  |
| Woonplaats                               |  |

| <b>Gegevens medewerker</b> |  |
|----------------------------|--|
| Naam controleur            |  |
| Adres                      |  |
| Woonplaats                 |  |
| Geboortedatum              |  |

| <b>Opleiding (na middelbare school)</b> |      |                                 |         |
|---|------|---------------------------------|---------|
| Onderwijsinstelling                     | Jaar | (Afstudeer)onderwerpen / vakken | Diploma |
|   |      |                                 |         |
|   |      |                                 |         |
|   |      |                                 |         |

| <b>Relevante cursussen en trainingen</b> |      |                     |             |
|--|------|---------------------|-------------|
| Naam cursus / training - beschrijving    | Jaar | Onderwijsinstelling | Certificaat |
|  |      |                     |             |
|  |      |                     |             |
|  |      |                     |             |

| <b>Werkervaring (beginnende met de meest recente)</b> |         |         |                            |
|---|---------|---------|----------------------------|
| Naam en plaats werkgever                              | Periode | Functie | Beschrijving werkzaamheden |
|   |         |         |                            |
|   |         |         |                            |
|   |         |         |                            |

| <b>Controle ervaring (relevante controles in laatste drie jaar)</b> |              |                              |                |               |
|---|--------------|------------------------------|----------------|---------------|
| Datum   | Naam bedrijf | Activiteiten / soort bedrijf | Getoetste norm | (lead)Auditor |
|   |              |                              |                |               |
|   |              |                              |                |               |
|   |              |                              |                |               |

Minimale opleidings- en ervaringseisen voor de beslisser die verantwoordelijk is voor het certificatiebesluit voor Vitaal Kalf.

| <b>Criterium</b>       | <b>Minimale vereisten</b>   | <b>Aantoonbaar document ter beoordeling</b> |
|------------------------|---|---|
| Persoonlijke kenmerken | Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.  | Functioneringsbeoordeling.                  |
| Opleiding              | Minimaal HBO-niveau of minimaal een gelijkwaardig ervaringsniveau als omschreven onder criterium 'ervaring'.  | Diploma, CV (formulier).                    |
| Vereiste kennis        | Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van kwaliteitszorgsystemen. Voor vleeskalverhouderijen kennis van alle voor reviewers/beoordelaars en controleurs relevante regelgeving.  | Intern scholingsprogramma.                  |
| Vaardigheden           | Ervaring als zelfstandig beslisser op relevant werkterrein.   | CV (formulier).                             |
| Ervaring               | Minimaal 1 jaar werkervaring in de intensieve veehouderij in een relevante functie (productie, vertegenwoordiger, kwaliteitszorg) of minimaal 20 Vitaal Kalf-beoordelingen uitgevoerd voor representatieve bedrijven in de vleeskalverhouderij.   | CV (formulier).                             |
| Interne vooropleiding  | De richtlijnen als bedoeld in artikel 8, lid 5, sub a van deze erkenningsvoorwaarden. Daarnaast dient de potentiële beslisser minimaal voor elke schakel een Vitaal Kalf-controle, review, beoordeling en certificatiebesluit te hebben uitgevoerd / genomen. Deze dienen te zijn uitgevoerd / genomen onder toezicht van een voor de desbetreffende schakel(s) en functie(s) gekwalificeerde certificatiemedewerker. | (intern) scholingsprogramma.                |
| Bijscholing            | Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.  | (intern) scholingsprogramma.                |

| <b>Gegevens Certificerende Instantie</b> |  |
|--|--|
| Certificerende Instantie                 |  |
| Adres                                    |  |
| Woonplaats                               |  |

| <b>Gegevens certificatiemedewerker</b> |  |
|--|--|
| Naam medewerker                        |  |
| Adres                                  |  |
| Woonplaats                             |  |
| Geboortedatum                          |  |

| <b>Opleiding (na middelbare school)</b> |      |                                 |         |
|---|------|---------------------------------|---------|
| Onderwijsinstelling                     | Jaar | (Afstudeer)onderwerpen / vakken | Diploma |
|   |      |                                 |         |
|   |      |                                 |         |
|   |      |                                 |         |

| <b>Relevante cursussen en trainingen</b> |      |                     |             |
|--|------|---------------------|-------------|
| Naam cursus / training - beschrijving    | Jaar | Onderwijsinstelling | Certificaat |
|  |      |                     |             |
|  |      |                     |             |
|  |      |                     |             |

| <b>Werkervaring (beginnende met de meest recente)</b> |         |         |                            |
|---|---------|---------|----------------------------|
| Naam en plaats werkgever                              | Periode | Functie | Beschrijving werkzaamheden |
|   |         |         |                            |
|   |         |         |                            |
|   |         |         |                            |

| <b>Controle ervaring (relevante controles in laatste drie jaar)</b> |              |                              |                |               |
|---|--------------|------------------------------|----------------|---------------|
| Datum   | Naam bedrijf | Activiteiten / soort bedrijf | Getoetste norm | (lead)Auditor |
|   |              |                              |                |               |
|   |              |                              |                |               |
|   |              |                              |                |               |



Naast het toezicht dat de Raad voor Accreditatie houdt op de CI's in het kader van de accreditatie voor de norm NEN-EN17065, houdt het CCvD op de volgende wijze toezicht op de erkende CI's:

| <b>Programma onderdeel</b> | <b>Wijze van toetsing</b>   | <b>Document</b>   | <b>Frequentie</b>         |
|----------------------------|---|---|---------------------------|
| Harmonisatieoverleg.       | Aanwezigheid coördinator of andere aangewezen vertegenwoordiger. Afstemming uniforme werkwijze. | Verslag harmonisatieoverleg.                              | Minimaal 2 maal per jaar. |
| Toezenden beoordeling RvA. | Doornemen resultaten reguliere RvA toets.   | Kopie relevante onderdelen rapportage RvA en accreditaat. | Jaarlijks.                |
| Rapportage beoordeling.    | Overzichten van CI's naar het CCvD. Goedgekeurde formats.                                       | Overzichten rapportageformat.                             | Jaarlijks.                |



