

Het bestuur van de regelinghouder heeft,

gelet op het bepaalde bij of krachtens de Algemene Voorwaarden IKB Vleeskalveren 2008  
Blanke Vleeskalveren en de Algemene Voorwaarden IKB Vleeskalveren 2008 Rosé  
Vleeskalveren;

ter zake het vaststellen van de voorwaarden en procedures op basis waarvan de regelinghouder,  
op advies van het Centraal College van Deskundigen IKB Vleeskalveren (hierna CCvD),  
Certificerende Instanties kan erkennen voor het certificeren van bedrijven die vleeskalveren of  
kalfsvlees produceren zoals bedoeld in de Algemene Voorwaarden IKB Vleeskalveren 2008  
Blanke Vleeskalveren en de Algemene Voorwaarden IKB Vleeskalveren 2008 Rosé  
Vleeskalveren;

op 29 juni 2016 vastgesteld de navolgende:

## **ERKENNINGSVOORWAARDEN CERTIFICERENDE INSTANTIES IKB VLEESKALVEREN 2008**

### **Definities**

#### Artikel 1

Dit reglement neemt de terminologie van de Algemene Voorwaarden IKB Vleeskalveren 2008  
Blanke Vleeskalveren en de Algemene Voorwaarden IKB Vleeskalveren 2008 Rosé  
Vleeskalveren (hierna AV: "IKB Vleeskalveren") over. In dit reglement wordt onder IKB-bedrijven  
tevens begrepen: bedrijven die een IKB-erkenning wensen te verkrijgen.

### **Scope**

#### Artikel 2

Deze erkenningsvoorwaarden zijn van toepassing op rechtspersonen die IKB-bedrijven op basis  
van de regeling IKB Vleeskalveren willen certificeren.

### **Inleiding**

#### Artikel 3

1. Een Certificerende Instantie (hierna: "CI") dient door de regelinghouder, op advies van het  
CCvD, te worden erkend. Voordat tot erkenning over kan worden gegaan, dient de potentiële  
CI, voor zover van toepassing, aan het volgende te voldoen;
  - a. de regeling IKB Vleeskalveren;
  - b. schriftelijke aanwijzingen van de regelinghouder en / of het CCvD.
2. De erkenning als CI wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de (potentiële) CI en de  
regelinghouder.

## Aanvraag tot erkenning

### Artikel 4

1. De potentiële CI meldt zich met een aanvraagformulier aan bij het secretariaat IKB Vleeskalveren. Dit aanvraagformulier is verkrijgbaar bij het secretariaat IKB Vleeskalveren en is opgenomen als bijlage 1 van deze erkenningsvoorwaarden.
2. De aanvraag wordt in behandeling genomen zodra het ingevulde aanvraagformulier en alle gevraagde documenten zijn ingediend. De aanvraag dient vergezeld te gaan van de volgende documenten:
  - a) kopie geldig accreditatiecertificaat NEN-EN-ISO/IEC 17065 en in voorkomend geval NEN-EN-ISO/IEC 17020<sup>1</sup> met bijbehorende verrichtingenlijst waaruit blijkt dat de potentiële CI geaccrediteerd is voor het verstrekken van een IKB Vleeskalveren certificaat;
  - b) beschrijving van eventuele uitbesteding van bepaalde certificatiwerkzaamheden;
  - c) documenten waaruit blijkt dat de potentiële CI over voldoende expertise beschikt;
  - d) een volledig ingevuld aanvraagformulier (zie bijlage 1 van deze erkenningsvoorwaarden);
  - e) voorbeelden van documenten die worden gebruikt bij certificering;
  - f) document, waarin een overzicht van de bij certificatiwerkzaamheden betrokken certificatiemedewerkers (controleur, reviewer, beoordelaar en beslisser), hun kwalificaties en aangetoonde onafhankelijkheid (CV, vereiste opleiding en ervaring) is opgenomen (zie bijlage 2 t/m 7 van deze erkenningsvoorwaarden);De potentiële CI kan aanvullende documenten toesturen om aan te tonen dat zij aan deze voorwaarden voldoet.
3. Het secretariaat IKB Vleeskalveren bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk. De beoordeling van de aanvraag geschiedt conform het schema in bijlage 9 van deze erkenningsvoorwaarden.

## Overeenkomst

### Artikel 5

1. Na goedkeuring van de aanvraag tot erkenning wordt de potentiële CI door de regelinghouder erkend. De erkenning wordt bekrachtigd door een overeenkomst tussen de regelinghouder en de (potentiële) CI.
2. Het secretariaat IKB Vleeskalveren plaatst erkende CI's in een openbare lijst op [www.kalversector.nl](http://www.kalversector.nl).

## Eisen aan CI's

### Artikel 6

---

<sup>1</sup> Omdat de huidige regeling IKB Vleeskalveren nog niet is geaccepteerd voor de norm NEN-EN-ISO/IEC 17065 en een CI nog niet bij aanvang geaccrediteerd kan zijn voor de regeling IKB Vleeskalveren, geldt deze voorwaarde 6 maanden na de acceptatie van de regeling IKB Vleeskalveren door de Raad voor Accreditatie.

1. Een CI dient voor de voorschriften, waarvoor zij een erkenning aanvraagt, NEN-EN-17065 te worden/zijn geaccrediteerd. De werkzaamheden worden aantoonbaar conform dit accreditatie uitgevoerd. Daarnaast voert een CI haar taken uit, zoals omschreven in de regeling IKB Vleeskalveren. Indien een CI in een uitzonderlijk geval van een voorgeschreven norm in de regeling IKB Vleeskalveren wenst af te wijken, dient deze hiertoe een beargumenteerd verzoek ter beoordeling in te dienen bij het secretariaat IKB Vleeskalveren.
2. Een CI toont op verzoek van het CCvD, de regelinghouder of het secretariaat IKB Vleeskalveren, aan dat zij nog steeds voldoet aan de voorwaarden voor erkenning.
3. Een CI kan de controlewerkzaamheden onder haar verantwoordelijkheid uitbesteden aan een Controle Organisatie (hierna: "CO"). Deze CO dient minimaal in het bezit te zijn van een NEN-EN-ISO / IEC 17020 accreditatie. Deze accreditatie moet zijn verkregen voor controles in het kader van de regeling IKB Vleeskalveren.
4. Een CI is eindverantwoordelijk voor het correct (doen) uitvoeren van de certificatiwerkzaamheden, zoals bepaald bij of krachtens de AV IKB Vleeskalveren en de 'Certificatiecriteria IKB Vleeskalveren 2008 (Bijlage 2 van de AV IKB Vleeskalveren). Indien een CI de controles uitbesteedt aan een CO, dan draagt deze CI er zorg voor dat de CO de controles en de daarbij behorende werkzaamheden correct en tijdig uitvoert.

## **Onafhankelijkheid / onpartijdigheid**

### Artikel 7

Een (potentiële) CI en alle bij de certificatie betrokken certificatiemedewerkers mogen binnen een periode van één jaar voorafgaand aan de controle geen consultancy en / of trainingsactiviteiten uitgevoerd hebben bij het door de desbetreffende CI te controleren bedrijf. Een (potentiële) CI dient bij aanmelding en op verzoek van het CCvD dan wel de regelinghouder, aantoonbaar te maken dat zij onafhankelijk is.

## **Eisen aan certificatiemedewerkers (coördinator, controleur, reviewer, beoordelaar en beslisser)**

### Artikel 8

1. Reviewer: Een CI stelt een persoon aan als reviewer voor de regeling IKB Vleeskalveren. De reviewer heeft minimaal HBO-niveau en is aantoonbaar deskundig voor het certificatieproces. Hiertoe voldoet hij / zij minimaal aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 2 van dit document. De reviewer onderzoekt de rapportage van de controleurs op volledigheid, begrijpbaarheid en correctheid (review).
2. Beoordelaar: Een CI stelt een persoon aan als beoordelaar voor de regeling IKB Vleeskalveren. De beoordelaar beoordeelt alle controlebevindingen / herstelmaatregelen. Op basis van de beoordeling besluit de beoordelaar welke maatregelen al dan niet tegen het IKB-bedrijf worden genomen. De beoordelaar heeft minimaal HBO-niveau en is aantoonbaar deskundig voor het certificatieproces. Hiertoe voldoet hij / zij minimaal aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 2 van dit document.

3. Controleur: Een CI / CO stelt een persoon aan als controleur voor de regeling IKB Vleeskalveren, Ten behoeve van de controles op vleeskalverhouderijen, bij transporteurs en op verzamelcentra kunnen controleurs worden ingezet met een MBO-niveau, voor controles bij be- of verwerkers kunnen alleen controleurs worden ingezet met een HBO-niveau. Daarnaast dient de controleur aantoonbaar te voldoen aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 4 bij dit document. Een controleur mag maximaal gedurende drie jaar aaneengesloten de vereiste controles op een bedrijf uitvoeren. Controleurs mogen geen coördinatie-, beoordelings- en / of besliswerkzaamheden voor de regeling IKB Vleeskalveren uitvoeren.
4. Besliser: Een CI stelt een persoon aan als besliser voor de regeling IKB Vleeskalveren. Deze besliser is verantwoordelijk voor het certificatiebesluit en treedt op als contactpersoon naar het CCvD, de regelinghouder en het secretariaat IKB Vleeskalveren. Deze besliser heeft minimaal HBO-niveau en is aantoonbaar deskundig en verantwoordelijk voor het certificatiebesluit uitgevoerd voor/in het kader van de regeling IKB Vleeskalveren. Hiertoe voldoet hij / zij minimaal aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 6 van dit document.
5. Scholingsprogramma:
  - a) Een CI verzorgt adequate interne scholing van de controleurs, reviewers, beoordelaars en beslissers. Het scholingsprogramma dient een goed inzicht te geven van de meest actuele regeling IKB Vleeskalveren waaronder de 'Voorschriften IKB Vleeskalveren 2008' (Bijlage 1 van de AV IKB Vleeskalveren), de interpretatie van de controlevragen in deze voorschriften, het gebruik van de checklijsten van deze voorschriften en de rapportage. Daarnaast dient het (bij)scholingsprogramma de betreffende controleur, reviewer, beoordelaar en besliser op de hoogte te stellen van gewijzigde of nieuwe regelgeving die van belang is voor de vleeskalversector en / of de regeling IKB Vleeskalveren. Het programma dient aan te sluiten bij het opleidingsniveau van de betreffende medewerker. Op verzoek van het CCvD, regelinghouder of het secretariaat IKB Vleeskalveren dient een CI aan te kunnen tonen dat het scholingsprogramma op adequate wijze is ingevuld.
  - b) Certificatiemedewerkers van een CI die een functie vervullen als omschreven in lid 1 t/m 4 van dit artikel, dienen voordat zij de werkzaamheden behorende bij deze functie zelfstandig mogen uitvoeren, de door de desbetreffende CI voorgeschreven interne vooropleiding (bijlage 2, 4 of 6 van deze erkenningsvoorwaarden) voor de regeling IKB Vleeskalveren, met goed gevolg te hebben afgesloten.
6. Naast de certificatiemedewerkers als bedoeld in lid 1 t/m 4 van dit artikel, stelt een CI een coördinator aan die de contacten met de regelinghouder onderhoudt.
7. Een CI hanteert voor elke certificatiecyclus (controle, review, beoordeling en certificatie) in het kader van de regeling IKB Vleeskalveren, het 4-ogen principe. Dit betekent dat certificatiemedewerkers meerdere functies als bedoeld in lid 1 t/m 4 kunnen vervullen maar in eenzelfde certificatiecyclus van controle van het IKB-bedrijf tot het certificatiebesluit inzake de controle van dit desbetreffende IKB-bedrijf, slechts één van deze functies mag uitoefenen.

## **Uitvoering certificatie**

### Artikel 9

1. De certificatiwerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd bij alle voor deelname aan de regeling IKB Vleeskalveren aangemelde bedrijven en alle IKB-gecertificeerde bedrijven.

2. Een CI verzorgt de gehele uitvoering van de aanmelding, de controleplanning, het controlebezoek, de rapportage van controle en beoordeling, de beoordeling van de documenten en de uiteindelijke certificatie. De certificatiwerkzaamheden worden uitgevoerd zoals bepaald bij of krachtens de AV IKB Vleeskalveren en de 'Certificatiecriteria IKB Vleeskalveren 2008 (Bijlage 2 van de AV IKB Vleeskalveren). Tijdens de controle is het verplicht te werken met checklijsten die tenminste de actuele voorschriften van de regeling IKB Vleeskalveren omvatten.
3. Een CI beschrijft de wijze waarop zij de voor de IKB Vleeskalveren certificatie relevante onderdelen uitvoert (aanvraag t/m afgifte van het Certificaat IKB Vleeskalveren) in procedures en andere documenten. Deze documenten maken deel uit van het kwaliteitssysteem van een CI en worden onderhouden in het kader van de (te verwerven) accreditatie NEN-EN-17065.
4. De regelinghouder informeert de CI's over wijzigingen in de regeling IKB Vleeskalveren. Dit gebeurt tenminste 4 weken voor de ingangsdatum van de wijzigingen. De CI's dienen deze wijzigingen vanaf de ingangsdatum in hun certificatiwerkzaamheden op te nemen.

## Beschikbaarheid certificatiegegevens en geheimhoudingsplicht

### Artikel 10

1. De CI's zijn bij de uitoefening van hun taken als omschreven in de regeling IKB Vleeskalveren, verplicht tot geheimhouding met betrekking tot commerciële en bedrijfseigen technische informatie van de IKB-bedrijven. Daarnaast hebben de CI's een geheimhoudingsplicht ten aanzien van het verspreiden van de informatie, verkregen tijdens de controle. De rapportages dienen uitsluitend te worden verstrekt aan het IKB-bedrijf en, indien van toepassing, de opvolgende schakel waarvoor de kalverhouder toestemming heeft gegeven. Gegevens dienen behoudens de gevallen dat de verjaringstermijn wordt gestuit, in verband met de voor de regeling IKB Vleeskalveren geldende relevante wettelijke verjaringstermijnen, 20 jaar te worden bewaard en dienen nadien te worden geanonimiseerd / vernietigd.
2. De geheimhouding geldt ook voor alle aangelegenheden waarvan:
  - a) het CCvD of de regelinghouder geheimhouding nader oplegt;
  - b) het vertrouwelijk karakter moet worden begrepen.
3. Een CI dient haar geheimhoudingsplicht bij het IKB-bedrijf te melden<sup>2</sup>. Alle bij de certificatiwerkzaamheden betrokken certificatiemedewerkers dienen een geheimhoudingverklaring te ondertekenen bij aanvang van de werkzaamheden.

## Vaktechnisch toezicht

### Artikel 11

Het CCvD is verantwoordelijk voor het toezicht op de volledige, uniforme, onafhankelijke en onpartijdige uitvoering van het certificeren door CI's. Hiervoor maakt het CCvD gebruik van:

---

<sup>2</sup> Bij de overstap door een bedrijf van de ene CI naar een andere CI bestaat de verplichting om alle relevante bedrijfsgegevens aan de nieuwe CI ter beschikking te stellen.

- a) de resultaten van de onderzoeken bij een CI die door de Raad voor Accreditatie in het kader van het NEN-EN 17065 accrediteert worden uitgevoerd. Deze resultaten dient een CI (op verzoek) aan het secretariaat IKB Vleeskalveren te overleggen;
- b) periodieke rapportages (minimaal jaarlijks) van de CI's aan het CCvD, de regelinghouder of het secretariaat IKB Vleeskalveren over de wijzigingen in de documenten als bedoeld in artikel 4 van deze erkenningsvoorwaarden, gegevens als bedoeld in artikel 12 van deze erkenningsvoorwaarden alsmede de resultaten van- en bevindingen tijdens de uitgevoerde controles en beoordelingen / besluiten tot certificatie;
- c) eventueel eigen onderzoek bij een CI door het CCvD.

Een overzicht van het toezicht is weergegeven in bijlage 8 van dit document.

## Jaarlijkse rapportages

### Artikel 12

1. Nadat een (potentiële) CI is erkend dient deze ten behoeve van het CCvD dan wel de regelinghouder, ten minste één keer per jaar een rapportage aan het secretariaat IKB Vleeskalveren te overleggen. De procedure van deze rapportage is opgenomen in bijlage 10 van dit document.
2. In de rapportage zijn minimaal de volgende gegevens opgenomen:
  - a) Organisatie:
    - i. eventuele voorgenomen wijzigingen in accrediteert;
    - ii. eventuele voorgenomen wijzigingen in procedures en / of certificatie documenten;
    - iii. aantal controleurs;
    - iv. verloop in de controleurs;
    - v. beschrijving uitgevoerde afstemmings- / bijscholingsactiviteiten werknemers;
  - b) Overzicht aantal IKB-bedrijven per schakel:  
(Vleeskalveren Blank, Rosé; Transporteurs; Verzamelcentra; Be- en Verwerkers).
  - c) Controles en beoordelingen per schakel:  
(Vleeskalveren Blank, Rosé; Transporteurs; Verzamelcentra; Be- en Verwerkers):
    - i. aantal controles;
    - ii. aantal herstelcontroles;
    - iii. Verstrekte certificaten:
      1. Aantal verstrekte certificaten na (erkenning-/jaarlijkse) controle;
      2. Aantal verstrekte certificaten na herstelcontrole.
    - iv. Aantal geconstateerde afwijkingen per norm (top 10 weergeven);
    - v. Aantal geconstateerde afwijkingen per nieuw voorschrift (per schakel in percentages) weergeven.
  - d) Knelpunten en evaluatieoverzicht: Overzicht van reacties en klachten vanuit de schakels en van knelpunten in de uitvoering van de certificatie werkzaamheden door de CI ten behoeve van de evaluatie van de regeling IKB Vleeskalveren;
3. Indien het CCvD dan wel de regelinghouder dit in het belang van de regeling IKB Vleeskalveren noodzakelijk acht, kan, schriftelijk, aan de CI's gevraagd worden (onderdelen uit) deze rapportage vaker aan te leveren.
4. Het CCvD, de regelinghouder en het secretariaat IKB Vleeskalveren zijn behoudens nadere afspraken of in de regeling IKB Vleeskalveren geregelde gevallen, gehouden tot geheimhouding van bedrijfsgegevens welke door de CI's worden aangeleverd. De jaarlijkse rapportage wordt geanonimiseerd aan het CCvD dan wel de regelinghouder voorgelegd. Bij

de beoordeling van de jaarlijkse rapportage of bespreking van bevindingen van een bepaalde CI in het CCvD mogen geen vertegenwoordigers van andere CI's aanwezig zijn.

## Harmonisatieoverleg

### Artikel 13

De certificatie van bedrijven voor de regeling IKB Vleeskalveren kan door meerdere CI's worden uitgevoerd. Om de kwaliteit, onafhankelijkheid, onpartijdigheid en uniformiteit te kunnen waarborgen organiseert het secretariaat IKB Vleeskalveren minimaal twee maal per jaar een Harmonisatieoverleg met alle CI's. De CI's zijn verplicht om een vertegenwoordiger aanwezig te laten zijn. De voorstellen uit het Harmonisatieoverleg worden vastgelegd in een verslag. Indien het CCvD dan wel de regelinghouder dit verzoekt, kan een afschrift van dit verslag aan het CCvD dan wel de regelinghouder worden voorgelegd. Voorstellen die door het CCvD worden aangenomen zijn voor alle CI's bindend.

## Vergoedingen

### Artikel 14

1. Op basis van het contract tussen een CI en de regelinghouder is een CI een jaarlijkse vergoeding verschuldigd aan de regelinghouder. Deze bijdrage wordt vastgesteld door de regelinghouder. Wijziging van deze bijdrage wordt door het secretariaat IKB Vleeskalveren aan de CI's meegedeeld.
2. Betaling van de vergoeding als bedoeld in het eerste lid van dit artikel vindt plaats binnen de door de regelinghouder vast te stellen betalingstermijn waarbij tenminste een betalingstermijn wordt aangehouden van 30 dagen.

## Sanctionering

### Artikel 15

Indien wordt vastgesteld dat een IKB-bedrijf niet langer voldoet aan de regeling IKB Vleeskalveren, is een CI verplicht om onverwijld conform de in de Certificatiecriteria IKB Vleeskalveren 2008' (bijlage 2 bij de AV IKB Vleeskalveren) vermelde wijzen te handelen.

## Tarieven

### Artikel 16

De CI's hanteren hun eigen tarieven.

## **Klachten**

### Artikel 17

1. Een CI's dient een klachtenregistratie bij te houden zoals voorgeschreven in de norm NEN-EN-17065.
2. Indien het CCvD dan wel de regelinghouder een klacht ontvangt over een CI of het vermoeden heeft dat een CI de certificatiwerkzaamheden niet uitvoert volgens de 'Certificatiecriteria IKB Vleeskalveren 2008' (bijlage 2 bij de AV IKB Vleeskalveren) en deze erkenningsvoorwaarden, dan kan zij nader onderzoek (laten) instellen bij de desbetreffende CI. Mocht de klacht gegrond worden verklaard, dan kan de overeenkomst tussen de desbetreffende CI en de regelinghouder worden opgezegd. Tevens kan de Raad voor Accreditatie van een dergelijke klacht of vermoeden op de hoogte worden gesteld.

## **Geschillen**

### Artikel 18

1. Bij geschillen tussen de regelinghouder en een CI is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen IKB-bedrijven of een be- of verwerker en een CI, over aspecten die betrekking hebben op de controles en / of certificatie zoals uitgevoerd door een CI worden bij wege van bindend advies beslecht door de door de desbetreffende CI ingestelde dispuutencommissie, zoals bedoeld in de AV IKB Vleeskalveren, artikel 19, derde lid. Bij de behandeling van geschillen waarbij een CI partij is, is het door de desbetreffende CI vastgestelde reglement voor de behandeling door haar dispuutencommissie van toepassing.
3. Geschillen tussen een CI en IKB-bedrijven of een be- of verwerker omtrent de bepalingen van de regeling IKB Vleeskalveren 2008 worden bij wege van bindend advies beslecht door de geschillencommissie IKB Vleeskalveren. Bij de behandeling van dergelijke geschillen, is de regelinghouder partij en is het 'Geschillenreglement IKB Vleeskalveren 2008' (bijlage 3 van de AV IKB Vleeskalveren) van toepassing.

## **Slotbepaling**

### Artikel 19

1. Deze voorwaarden kunnen worden aangehaald als 'Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Vleeskalveren 2008'.
2. Deze voorwaarden zijn gestart op 1 januari 2008.

Voor het bestuur,

Drs. J.J. Atsma  
Voorzitter,



Aanmeldingsformulier voor de aanvraag voor erkenning als Certificerende Instantie voor de regelingen IKB Vleeskalveren<sup>3</sup>.

Algemene gegevens potentiële Certificerende Instantie

Naam potentiële CI .....  
Naam ondergetekende .....  
Naam coördinator .....  
Bezoekadres .....  
Postcode en plaats .....  
Postadres .....  
Postcode en plaats .....  
Telefoonnummer .....  
Faxnummer .....  
E-mail adres .....

Bovengenoemde potentiële Certificerende Instantie verzoekt om erkenning voor het afgeven van certificaten behorende bij de regelingen IKB Vleeskalveren.

Ondergetekende doet hierbij een aanvraag tot erkenning als Certificerende Instantie voor de regeling IKB Vleeskalveren en geeft hierbij de verklaring te beschikken over een NEN-EN-17065 accreditatie voor IKB Vleeskalveren 2008<sup>4</sup>.

Ondergetekende is bekend met de 'Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Vleeskalveren 2008' en verbindt zich hierbij tot medewerking aan de erkenningsprocedure.

De volgende bijlagen dienen verplicht te zijn bijgevoegd:

Nr.	Omschrijving
1	Geldig accreditatie certificaat inclusief verrichtingenlijst.
2	Documentatie waaruit blijkt dat de potentiële CI over voldoende expertise beschikt.
3	Beschrijving procedure controle- en beoordelingsproces (incl. eventuele uitbesteding controlewerkzaamheden).
4	Overige documenten gebruikt bij certificering: a) voorbeeld contract; b) voorbeeld certificaat; c) rapportage format controle en beoordeling; d) checklijst.
5	Overzicht van gekwalificeerde certificatiemedewerkers en bijbehorende CV's.

NB: Zonder deze bijlagen wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Datum:

Handtekening:

.....  
NB: Ondergetekende moet een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de potentiële CI zijn.

<sup>3</sup> Hiermee worden de regeling IKB Vleeskalveren voor rosé vleeskalveren en de regeling IKB Vleeskalveren blanke vleeskalveren bedoeld.

<sup>4</sup> Omdat de huidige regeling IKB Vleeskalveren nog niet is geaccepteerd voor de norm NEN-EN-ISO/IEC 17065 en de CI's nog niet bij de aanvang geaccrediteerd kunnen zijn voor de regeling IKB Vleeskalveren, geldt deze voorwaarde 6 maanden na de acceptatie van de regeling IKB Vleeskalveren door de Raad voor Accreditatie..

Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Vleeskalveren 2008

Bijlage 2 Eisen aan reviewer en beoordelaar

SBKB/IKBVK/BIJL/400

Minimale opleidings- en ervaringseisen voor de reviewer die verantwoordelijk is voor de volledigheid, begrijpbaarheid en correctheid van de rapportages van de controleurs. Voor de beoordelaar gelden dezelfde eisen als voor de reviewer, de beoordelaar is verantwoordelijk voor de beoordeling van de controle rapportage en eventuele herstelmaatregelen.

<b>Criterium</b>	<b>Minimale vereisten</b>	<b>Aantoonbaar document ter beoordeling</b>
Persoonlijke kenmerken	Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.	Functioneringsbeoordeling.
Opleiding	Minimaal HBO-niveau of een gelijkwaardig ervaringsniveau als omschreven onder criterium 'ervaring'.	Diploma, CV (formulier).
Vereiste kennis	Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van kwaliteits-zorgsystemen. Voor vleeskalverhouderijen kennis van I&R, welzijnsregelgeving, hygiëne, transportregelgeving en de Regeling preventie. <sup>5</sup> Basiskennis over wettelijk toegestaan gebruik en toepassing van diergenees-middelen bij vleeskalveren.	Intern scholingsprogramma.
Ervaring	Minimaal 1 jaar werkervaring in de intensieve veehouderij in een relevante functie (productie/kwaliteitszorg) of minimaal 20 IKB-controles uitgevoerd bij representatieve bedrijven in de vleeskalverhouderij.	CV (formulier).
Interne vooropleiding	De richtlijnen als bedoeld in artikel 8, lid 5, sub a van deze erkenningsvoorwaarden. Daarnaast dient de potentiële reviewer/beoordelaar minimaal 20 IKB-controles bij representatieve bedrijven in de vleeskalverhouderij te hebben bijgewoond, waarvan minimaal 5 IKB-controles in elke schakel waar de functie wordt uitgeoefend en dient de potentiële beoordelaar/reviewer onder toezicht van een voor de desbetreffende schakel(s) en functie(s) gekwalificeerde certificatiemedewerker tevens een review dan wel beoordeling te hebben uitgevoerd in elke schakel waar de functie wordt uitgeoefend.	(intern) scholingsprogramma.
Bijscholing	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.	(intern) scholingsprogramma.

<sup>5</sup> De Regeling preventie luidt voluit Regeling preventie, bestrijding en monitoring van besmettelijke dierziekten en zoönosen en TSE's.

Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Vleeskalveren 2008

Bijlage 3 Persoonlijke gegevens reviewer / beoordelaar

SBKB/IKBVK/BIJL/400

<b>Gegevens Certificerende Instantie</b>	
Certificerende Instantie	
Adres	
Woonplaats	

<b>Gegevens medewerker</b>	
Naam	
Adres	
Woonplaats	
Geboortedatum	

<b>Opleiding (na middelbare school)</b>			
Onderwijsinstelling	Jaar	(Afstudeer)onderwerpen / vakken	Diploma

<b>Relevante cursussen en trainingen</b>			
Naam cursus / training - beschrijving	Jaar	Onderwijsinstelling	Certificaat

<b>Werkervaring (beginnende met de meest recente)</b>			
Naam en plaats werkgever	Periode	Functie	Beschrijving werkzaamheden

<b>Controle ervaring (relevante controles in laatste drie jaar)</b>				
Datum	Naam bedrijf	Activiteiten / soort bedrijf	Getoetste norm	(lead)Auditor

Minimale opleidings- en ervaringseisen voor de controleur die IKB Vleeskalveren controles uitvoert in/voor de schakels kalverhouderij, transport en verzamelcentra.

<b>Criterium</b>	<b>Minimale vereisten</b>	<b>Aantoonbaar document ter beoordeling</b>
Persoonlijke kenmerken	Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.	Functioneringsbeoordeling. Rapportage toezicht op controleur.
Opleiding	Minimaal MBO-niveau of een gelijkwaardig ervaringsniveau als omschreven onder criterium 'ervaring'.	Diploma, CV (formulier).
Vereiste kennis	Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van kwaliteitszorgsystemen. Voor vleeskalverhouderijen kennis van I&R, welzijnsregelgeving, hygiëne, transportregelgeving en de Regeling preventie. Basiskennis over wettelijk toegestaan gebruik en toepassing van diergeneesmiddelen bij vleeskalveren.	Intern scholingsprogramma.
Vaardigheden	Ervaring als zelfstandig controleur op relevant werkterrein.	CV (formulier).
Ervaring	Minimaal 1 jaar werkervaring in de intensieve veehouderij in een relevante functie (productie/kwaliteitszorg) of minimaal 20 IKB-controles uitgevoerd bij representatieve bedrijven in de vleeskalverhouderij.	CV (formulier).
Interne vooropleiding	De richtlijnen als bedoeld in artikel 8, lid 5, sub a van deze erkenningsvoorwaarden. Daarnaast dient de potentiële controleur minimaal 20 IKB-controles te hebben uitgevoerd bij representatieve bedrijven in de vleeskalverhouderij, waarvan minstens 10 IKB-controles in de schakel waar de potentiële controleur IKB-controles gaat uitvoeren. Bovengenoemde IKB-controles dienen te zijn uitgevoerd onder toezicht van een voor de desbetreffende schakel(s) gekwalificeerde controleur.	(intern) scholingsprogramma.
Bijscholing	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.	(intern) scholingsprogramma.

Minimale opleidings- en ervaringseisen voor controleur die IKB Vleeskalveren controles uitvoert in/voor de schakel be- of verwerkers.

<b>Criterium</b>	<b>Minimale vereisten</b>	<b>Aantoonbaar document ter beoordeling</b>
Persoonlijke kenmerken	Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.	Functioneringsbeoordeling. Rapportage toezicht op controleur.
Opleiding	Minimaal HBO-niveau of een gelijkwaardig ervaringsniveau als omschreven onder criterium 'ervaring'.	Diploma, CV (formulier).
Vereiste kennis	Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van kwaliteitssystemen. Kennis van de relevante regelgeving voor be- of verwerkers. <sup>6</sup>	Intern scholingsprogramma.
Vaardigheden	Ervaring als zelfstandig controleur op relevant werkterrein.	CV (formulier).
Ervaring	Minimaal 1 jaar werkervaring in de intensieve veehouderij in een relevante functie (productie/kwaliteitszorg) of minimaal 20-IKB controles uitgevoerd bij representatieve bedrijven in de vleeskalverhouderij.	CV (formulier).
Interne vooropleiding	De richtlijnen als bedoeld in artikel 8, lid 5, sub a van deze erkenningsvoorwaarden. Daarnaast dient de potentiële controleur minimaal 20 IKB-controles te hebben uitgevoerd, waarvan minstens 5 IKB-controles bij be- of verwerkers. Bovengenoemde IKB-controles dienen te zijn uitgevoerd onder toezicht van een voor de desbetreffende schakel(s) gekwalificeerde controleur.	(intern) scholingsprogramma
Bijscholing	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.	(intern) scholingsprogramma.

<sup>6</sup> Relevante regelgeving voor be- of verwerkers: Verordening (EG) nr. 178/2002, Verordening (EG) nr. 1760/2000, Verordening (EG) nr. 852/2004 en EG 853/2004 en de Regeling preventie.

<b>Gegevens Certificerende Instantie</b>	
Certificerende Instantie	
Adres	
Woonplaats	

<b>Gegevens medewerker</b>	
Naam controleur	
Adres	
Woonplaats	
Geboortedatum	

<b>Opleiding (na middelbare school)</b>			
Onderwijsinstelling	Jaar	(Afstudeer)onderwerpen / vakken	Diploma

<b>Relevante cursussen en trainingen</b>			
Naam cursus / training - beschrijving	Jaar	Onderwijsinstelling	Certificaat

<b>Werkervaring (beginnende met de meest recente)</b>			
Naam en plaats werkgever	Periode	Functie	Beschrijving werkzaamheden

<b>Controle ervaring (relevante controles in laatste drie jaar)</b>				
Datum	Naam bedrijf	Activiteiten / soort bedrijf	Getoetste norm	(lead)Auditor

Minimale opleidings- en ervaringseisen voor de beslisser die verantwoordelijk is voor het certificatiebesluit voor de regeling IKB Vleeskalveren 2008.

<b>Criterium</b>	<b>Minimale vereisten</b>	<b>Aantoonbaar document ter beoordeling</b>
Persoonlijke kenmerken	Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.	Functioneringsbeoordeling.
Opleiding	Minimaal HBO-niveau of minimaal een gelijkwaardig ervaringsniveau als omschreven onder criterium 'ervaring'.	Diploma, CV (formulier).
Vereiste kennis	Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van kwaliteitssystemen. Voor vleeskalverhouderijen kennis van alle voor reviewers/beoordelaars en controleurs relevante regelgeving.	Intern scholingsprogramma.
Vaardigheden	Ervaring als zelfstandig beslisser op relevant werkterrein.	CV (formulier).
Ervaring	Minimaal 1 jaar werkervaring in de intensieve veehouderij in een relevante functie (productie/kwaliteitszorg) of minimaal 20 IKB-beoordelingen uitgevoerd voor representatieve bedrijven in de vleeskalverhouderij.	CV (formulier).
Interne vooropleiding	De richtlijnen als bedoeld in artikel 8, lid 5, sub a van deze erkenningsvoorwaarden. Daarnaast dient de potentiële beslisser minimaal voor elke schakel een IKB-controle, review, beoordeling en certificatiebesluit te hebben uitgevoerd/genomen. Deze dienen te zijn uitgevoerd/genomen onder toezicht van een voor de desbetreffende schakel(s) en functie(s) gekwalificeerde certificatiemedewerker.	(intern) scholingsprogramma.
Bijscholing	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.	(intern) scholingsprogramma.

<b>Gegevens Certificerende Instantie</b>	
Certificerende Instantie	
Adres	
Woonplaats	

<b>Gegevens certificatiemedewerker</b>	
Naam medewerker	
Adres	
Woonplaats	
Geboortedatum	

<b>Opleiding (na middelbare school)</b>			
Onderwijsinstelling	Jaar	(Afstudeer)onderwerpen / vakken	Diploma

<b>Relevante cursussen en trainingen</b>			
Naam cursus / training - beschrijving	Jaar	Onderwijsinstelling	Certificaat

<b>Werkervaring (beginnende met de meest recente)</b>			
Naam en plaats werkgever	Periode	Functie	Beschrijving werkzaamheden

<b>Controle ervaring (relevante controles in laatste drie jaar)</b>				
Datum	Naam bedrijf	Activiteiten / soort bedrijf	Getoetste norm	(lead)Auditor



Naast het toezicht dat de Raad voor Accreditatie houdt op de CI's in het kader van de accreditatie voor de norm NEN-EN17065, houdt het CCvD op de volgende wijze toezicht op de erkende CI's:

<b>Programma onderdeel</b>	<b>Wijze van toetsing</b>	<b>Document</b>	<b>Frequentie</b>
Harmonisatieoverleg.	Aanwezigheid coördinator of andere aangewezen vertegenwoordiger. Afstemming uniforme werkwijze.	Verslag harmonisatieoverleg.	Minimaal 2 maal per jaar.
Toezenden beoordeling RvA.	Doornemen resultaten reguliere RvA toets.	Kopie relevante onderdelen rapportage RvA en accreditaat.	Jaarlijks.
Rapportage beoordeling.	Overzichten van CI's naar het CCvD. Goedgekeurde formats.	Overzichten rapportageformat.	Jaarlijks.



