

CRITERIA BEDRIJFSGEZONDHEIDSPAN VITAAL KALF

Definities

Artikel 1

Dit reglement neemt de terminologie van de Algemene Voorwaarden Kwaliteitsregeling Vitaal Kalf (hierna AV Vitaal Kalf) over.

Uitgangspunten

Artikel 2

Om te komen tot een verlaging van de antibioticaresistentie is een goede afstemming nodig tussen de kalverhouder, dierenarts en vertegenwoordiger namens de kalvereigenaar. Hierom is de deelnemer verantwoordelijk voor het (laten) opstellen van een bedrijfsgezondheidsplan voor zijn bedrijf.

Artikel 3

Voor het opstellen van het bedrijfsgezondheidsplan biedt de deelnemer aan de dierenarts en de vertegenwoordiger van de kalvereigenaar, inzage in de volgende kengetallen:

- a. Uitval;
- b. Achterblijvers / onvolwaardig afgeleverde kalveren;
- c. (Dier)dagdosering antibiotica (o.b.v. InfoKalf);
- d. Slachtgegevens (inclusief afkeuringen en spuitnekken);
- e. Daggroei.

De kengetallen moeten worden weergegeven op jaarbasis. Indien een kalverhouder het all-in-all-out systeem toepast, dienen de kengetallen te worden weergegeven op koppelbasis.

Criteria waaraan een bedrijfsgezondheidsplan moet voldoen

Artikel 4

Op een duidelijke manier is aangegeven dat het betreffende document Bedrijfsgezondheidsplan heet.

Artikel 5

1. Het Bedrijfsgezondheidsplan is voorzien van de naam en handtekening van de deelnemer en de dierenarts. Indien er sprake is van een separate kalvereigenaar, is het Bedrijfsgezondheidsplan voorzien van een handtekening van de vertegenwoordiger van de kalvereigenaar. Indien er geen sprake is van een separate kalverhouder en kalvereigenaar wordt een vertegenwoordiger van de voerleverancier of adviseur, indien relevant voor de diergezondheid op het bedrijf betrokken bij het opstellen van de het Bedrijfsgezondheidsplan. De vertegenwoordiger ondertekent het Bedrijfsgezondheidsplan indien aanwezig bij het gesprek.

2. Het Bedrijfsgezondheidsplan is voorzien van het UBN van de deelnemer, de datum waarop het Bedrijfsgezondheidsplan is opgesteld, UDN en het CIBG nummer van de dierenarts.
3. Het Bedrijfsgezondheidsplan identificeert aan welke aspecten van de bedrijfsgezondheid aandacht wordt gegeven of voor welke aspecten van de bedrijfsgezondheid een verbetermaatregel moet worden ingesteld. Hierbij moeten de volgende aspecten worden overwogen:
 - a. Kwaliteit kalveren bij binnenkomst
 - b. Verteringsproblemen tijdens de startperiode;
 - c. Verteringsproblemen tijdens de mestperiode;
 - d. Luchtwegaandoeningen tijdens de startperiode;
 - e. Luchtwegaandoeningen tijdens de mestperiode;
 - f. Overige aandoeningen die zich op het bedrijf voordoen;
 - g. Uitval tijdens de startperiode;
 - h. Uitval tijdens de mestperiode;
 - i. Groei van de dieren;
 - j. Achterblijvers of onvolwaardige groei;
 - k. Medicijngebruik voor individuele behandelingen;
 - l. Medicijngebruik voor koppelbehandelingen;
 - m. Vleeskleur;
 - n. Algemene hygiëne;
 - o. Omgang met de hygiënesluis;
 - p. Omgang met medicijnen;
 - q. Overige aspecten die relevant zijn voor het bedrijf.
4. Het Bedrijfsgezondheidsplan identificeert aan welke aspecten van de ontvangst van kalveren aandacht wordt gegeven of voor welke aspecten van de ontvangst van kalveren een verbetermaatregel moet worden ingesteld. Hierbij moeten de volgende aspecten worden overwogen:
 - a. Voorbereiding op de ontvangst van nuka's (benodigde materialen, personeel en nalopen apparatuur voor klimaat en melkbereiding);
 - b. Huisvesting (staltemperatuur en klimaat en schone/droge stal);
 - c. Voeding (reiniging van voer- en waterinstallatie, voerbakken en spenen schoon, melk goed en warm voeren);
 - d. Loslaten van de kalveren in groepshuisvesting (leeftijd, sorteren, klimaat en drink- en voerproces na loslaten).
5. Het Bedrijfsgezondheidsplan bevat de doelstelling op de kalverhouderij van de deelnemers binnen de driehoek, d.w.z. de doelstelling van de kalverhouder, doelstelling vertegenwoordiger en doelstelling dierenarts. En daarnaast de gezamenlijke doelstelling op het gebied van diergezondheid. Eventuele verbeterpunten in het driehoeksoverleg worden opgenomen in het Bedrijfsgezondheidsplan.
6. In het Bedrijfsgezondheidsplan is een evaluatie opgenomen van de verbetermaatregelen die waren opgenomen in het voorgaande Bedrijfsgezondheidsplan.

7. Indien in het Bedrijfsgezondheidsplan aspecten van de bedrijfsgezondheid worden geïdentificeerd waarvoor een verbetermaatregel moet worden ingesteld, dient voor deze aspecten een actieplan te worden opgenomen in het Bedrijfsgezondheidsplan.
8. Het actieplan dient zich te richten op het gebied van bedrijfsmanagement, gezondheidszorg of overige aspecten.
Indien een actieplan wordt opgesteld gericht op bedrijfsmanagement worden de volgende zaken aantoonbaar in beschouwing genomen:
 - a. Algemene hygiëne en R&O protocol;
 - b. Huisvesting;
 - c. Klimaat en hitte- en koude protocol;
 - d. Drinkwater
 - e. Voeding, zowel de bereiding als de verstrekking;
 - f. Opvang van nuka's;
 - g. Overige voor het bedrijf relevante aspecten.

Indien een actieplan wordt opgesteld gericht op gezondheidszorg worden de volgende zaken aantoonbaar in beschouwing genomen:

- a. Diergeneesmiddelengebruik;
 - b. Aanvullende diagnostiek;
 - c. Aanpassen bedrijfsbehandelplan;
 - d. Vaccinatie;
 - e. Overige voor de gezondheidszorg op het bedrijf relevante aspecten.
9. In het bedrijfsgezondheidsplan is een reductiedoelstelling bij volgend BGP met betrekking tot het antibioticagebruik opgenomen.
10. Het bedrijfsgezondheidsplan identificeert of er sprake is van bedrijfsspecifieke aandoeningen, welke vermeld staan in het bedrijfsbehandelplan. Hierbij moeten de volgende zaken aantoonbaar in beschouwing worden genomen:
 - a. Beschrijving van de noodzaak om tweede keuzemiddelen voorhanden te hebben voor de in het bedrijfsbehandelplan aangegeven bedrijfsspecifieke aandoeningen.
 - b. Beschrijving van de maatregelen om de in het bedrijfsbehandelplan aangegeven bedrijfsspecifieke aandoeningen te bestrijden en herhalingen te voorkomen.
 - c. Evaluatie over het toepassen van het contactmoment in relatie tot tweede keuzemiddelen.
 - d. Evaluatie over het gebruik van tweede keuzemiddelen.

Evaluatie van het BGP

Artikel 6

1. Het jaarlijks (of frequenter indien de reglementen dat vereisen) opstellen van het volledige BGP is verplicht in de volgende gevallen:
 - a. Bij wisseling van dierenartsenpraktijk;
 - b. Bedrijf is aangemerkt als veelgebruiker voor antibiotica;
 - c. Een hoog uitvalpercentage, ter beoordeling aan de driehoek en minimaal bij structurele hoge sterfte (VK-K008);

- d. Een van de leden van de driehoek acht het wenselijk, dit verzoek mag niet geweigerd worden.
2. Bedrijven niet vallend onder de voorwaarden van artikel 6, lid 1, kunnen een evaluatie houden van het BGP en stellen eenmaal per 3 jaar een volledig BGP op. Van het gesprek worden minimaal de volgende onderdelen genoteerd in een gespreksverslag of een vergelijkbaar document.
 - a. Datum van het gesprek;
 - b. Het laatste BGP met d.d. waarop de evaluatie betrekking heeft;
 - c. Het volgende moment (maand en jaartal) van het opstellen van het volledige BGP;
 - d. De besproken aanvullingen t.o.v. het BGP en aandachtspunten;
 - e. Evaluatie van het antibioticagebruik en de reductiedoelstelling.
3. De betreffende gespreksverslagen/documenten worden bewaard bij het actuele BGP.

Kosten

Artikel 7

Alle kosten voor het opstellen van het Bedrijfsgezondheidsplan komen voor rekening van de deelnemer.

Slotbepalingen

Artikel 8

1. Deze criteria worden aangehaald als: Criteria Bedrijfsgezondheidsplan Vitaal Kalf.
2. Dit reglement is gestart op 1 maart 2017.